Briefing

Olá! Vamos brifar?

O briefing é um conjunto de informações ou conjunto de dados utilizados no desenvolvimento dos trabalhos ou documentos passados em uma reunião ou no início de um projeto com o objetivo de nortear o ilustrador.

Para entendermos o verbo brifar, vamos aprender:

- O que é Briefing;
- Como fazer um bom briefing;
- A leitura e interpretação de um briefing;
- Veremos modelos de briefing para ilustração.

Bons estudos!

1. O que é Briefing

No Dicionário Oxford briefing é conceituado como:

1. ato de dar informações e instruções concisas e objetivas sobre missão ou tarefa a ser executada (p.ex., uma operação militar, um trabalho publicitário ou jornalístico).
2. POR METONÍMIA - o conjunto dessas informações e instruções.

Portanto, Briefing é um conjunto de informações ou conjunto de dados usado no trabalho de desenvolvimento de um projeto. É uma ferramenta amplamente utilizada em administração, relações públicas, design, publicidade, arte e ilustração. Para Zeegen (2009, p. 24,

> O briefing inicial é o momento em que as informações básicas sobre o projeto devem ser reunidas.

essencial conhecer e entender o projeto. Dizer que é preciso estar equipado com todas as informações relevantes necessárias pode parecer uma obviedade, mas muita gente não compreende plenamente a importância de alinhar os fatos corretamente no início.

Portanto, o briefing é um documento que servirá como um guia para a execução de um projeto. Mas você deve estar se perguntando, **como eu posso fazer um?**

2. Dicas de como fazer um bom briefing

Infelizmente, não há uma fórmula única e universal para o briefing. Existem bons briefings descritos em texto corrido e outros organizados por itens. Uns usam Powerpoint e outros rascunhos em folhas brancas.

Se você está se perguntando que tamanho deve ter um briefing, a resposta é bem simples: O tamanho necessário. Para a Peter Philips (2009, p. 47) você não pode sair de uma "reunião de briefing sem entender plenamente as expectativas técnicas, erros podem custar caro, tanto em tempo quanto em dinheiro, por isso, garanta que a comunicação seja clara ou bem explicada e, em caso contrário, pergunte".

Quando possível a reunião de briefing deve ser meio para a exploração de ideias. Para garantir o sucesso desses meios, fale menos, ouça e observe mais.

Se pergunte quais informações você precisará para desenvolver o seu projeto. Veja algumas dicas:

* Descubra todos os detalhes do contexto prático; tamanho, posição, texto e imagens adjacentes e esquema de cores;

* Jamais comece uma ilustração sem saber quem olhará para o resultado. É essencial entender o público leitor;

* Leia exemplares anteriores da publicação para a qual você está ilustrando e perceba suas reações ao fazê-lo;

* Se você foi contratado para criar uma imagem para uma capa de livro, conhecer os livros anteriores do autor e como eles foram ilustrados pode ser útil;

* Se estiver trabalhando para a indústria fonográfica, examine os outros lançamentos da gravadora, escute as músicas que seu trabalho deverá representar e descubra do que o músico gosta ou não gosta.

2. A leitura e interpretação de um briefing

Comece o processo de qualquer novo trabalho pela leitura do briefing. Mesmo que um assunto não seja de fácil visualização, os elementos-chave do briefing devem ser destacados utilizando uma caneta marca-texto ou riscando-o. Vá rascunhando, buscando referências importantes no briefing, anote sobre o tamanho em que a imagem será impressa, assim como informações de contato e valores.

O segredo para desenvolver uma ilustração de qualidade é compreender o contexto em que a ilustração vai aparecer. Reunir informações sobre o contexto, em consonância com referências semânticas em que seu trabalho irá aparecer é o ponto de partida mais produtivo, não comece uma ilustração sem saber quem será o seu público-alvo.

Se possível, ignore erros de digitação e frases esquisitas a não ser que você não consiga entender o conteúdo geral o suficiente para poder ilustrá-lo.

3. Modelo de Briefing

Conforme dito anteriormente, não existe um modelo único para briefing. Veja a seguir, dois exemplos de Briefing:

Modelo 1:

- Quantidade exata de ilustrações?
- Descrição da(s) ilustração(s)?

- Qual o público-alvo?
- Em qual mídia (livros, revistas, jornais, embalagens, materiais promocionais ou internet) será utilizado as ilustrações?
- Você possui algum prazo limite para a entrega do trabalho?
- A ilustração será colorida ou em preto e branco?
- Quantidade de impressões da obra que a ilustração estará veiculada?
- A obra será limitada a uma região específica, ou terá alcance nacional?

Modelo 2

1. Qual estilo deve ser usado?
2. Onde esta ilustração será veiculada?
3. Qual a tiragem da publicação onde a ilustração será inserida?
4. Observações (ponha aqui alguma outra informação que ache necessária ou indispensável para a realização deste projeto que não apareceu nas respostas anteriores, algo que possa ajudar na criação do desenho).

Finalizando esse assunto, espero que você já esteja conjugando adequadamente o verbo brifar. Eu brifo, tu brifas, ele brifa, nós... e assim vamos fazendo projetos mais assertivos e com qualidade.

Até a próxima aula!

Atividade Extra

Assista ao vídeo Dicas para Criar um Briefing no canal do YouTube Vida de Freela:

Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=u6N9j9QY4qg>.

Referência Bibliográfica

- DABNER, David; STEWART, Sandra; ZEMPOL, Eric. **Curso de design gráfico.** São Paulo: Gustavo Gili, 2014.

- ZEEGEN, Lawrence; CRUSH. **Fundamentos de Ilustração.** Porto Alegre: Bookman, 2009.
- PHILLIPS, P. **Briefing: agestão do projeto de design.** São Paulo: Blucher, 2008.

Ir para questão